

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
GRAD BIOGRAD NA MORU**

**DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ,
BIOGRAD NA MORU
Upravno vijeće**

**KLASA: 601-05/26-01/9
URBROJ: 2198-16-10-03-26-2
Biograd na Moru, 05. svibnja 2026.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA:011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16-10-03-22-1 od 19. rujna 2022. godine, izmijenjenog Odlukom o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA: 011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16/10-03-23-2 od 9. veljače 2023. godine i Odlukom o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA:011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16/10-03-24-3 od 15. veljače 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 05. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se djetetu M.B. da pohađa Vrtić i nakon 30. lipnja 2026. godine, po zahtjevu roditelja, koji čini sastavnicu ove Odluke.

II.

Međusobna prava i obveze Vrtića i roditelja - korisnika usluge regulirat će se aneksom Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi za ped.god. 2025./2026.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Renata Mršić, dipl. iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
GRAD BIOGRAD NA MORU**

**DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ,
BIOGRAD NA MORU**

Upravno vijeće

KLASA: 112-01/26-01/70

URBROJ: 2198-16-10-03-26-1

Biograd na Moru, 05. svibnja 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA:011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16-10-03-22-1 od 19. rujna 2022. godine, izmijenjenog Odlukom o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA: 011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16/10-03-23-2 od 9. veljače 2023. godine i Odlukom o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, KLASA: 011-01/22-01/4, URBROJ: 2198-16/10-03-24-3 od 15. veljače 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 05. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o prijemu na radno mjesto odgojitelja
– 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme**

I.

Na radno mjesto odgojitelja u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru na određeno puno radno vrijeme primaju se:

- KAROLINA VUKOJEVIĆ
- ANA NONKOVIĆ

koje su po raspisanom javnom natječaju za opisana radna mjesta podnijele pravodobnu i urednu prijavu.

II.

Ova Odluka dostavit će se ravnateljici Vrtića radi sklapanja ugovora sa izabranim kandidatkinjama o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Renata Mršić, dipl. iur.



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ, BIOGRAD NA MORU

Biograd na Moru

Marina Držića 1

e-mail: tajnistvo@dv-biograd.hr

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA : 011-01/26-01/1

URBROJ: 2198-16-10-03-26-1

Biograd na Moru, 05. svibnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22,101/2023), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Biograd na Moru uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru na svojoj 23. sjednici održanoj 05. svibnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O PLANU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ, BIOGRAD NA MORU U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

I

VRSTE PROGRAMA

- Vrste programa:
1. Primarni 10. satni program
 - a) Jaslice od 1-3 godine
 - b) Jaslice od 1-3 godine
 - c) Mlađa vrtićka 3-4 godine
 - d) Mješovita skupina od 4-7 godina
 2. Program Predškole (kratki program)

II

MJERILA PRIMARNOG PROGRAMA/za sve objekte/

VRSTA PROGRAMA I FINANCIRANJE	MATIČNI OBJEKT	PODRUČNI OBJEKT POLAČA	PODRUČNI OBJEKT PAŠKA 1
PRIMARNI 10. SATNI PROGRAM sa integriranim programom ranog učenja engleskog jezika	<ul style="list-style-type: none">• 2 jasličke skupine (1-3 godine)	<ul style="list-style-type: none">• 1 jaslička skupine (1-3 godine)	<ul style="list-style-type: none">• 1 jaslička skupina (1-3 godine)

KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE ZA DJECU U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU - u potpunosti financira Osnivač	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mješovite skupine (od 4-7 godina) • 1 mlada vrtićka skupina (3-4 godine) Broj slobodnih mjesta: Jasličke skupine 1-3 god: 11 djece Mješovita skupine 3-4 god: 8 djece Mješovita skupina 4-7 god: 16 djece	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mješovite skupine (od 3-7 godina) Broj slobodnih mjesta: Jasličke skupine 1-3 god: 7 djece Mješovite skupine 3-7 god: 8 djece	<ul style="list-style-type: none"> • Mlada vrtićka skupina (3-4 godine) • Mješovita skupina (4-7 godina) Broj slobodnih mjesta: Jaslička skupina 1-3 god: 7 djece Mlada vrtićka skupina 3-4 god: 3 djece Mješovite skupine 4-7 god: 15 djece
Broj slobodnih mjesta: 25		Broj slobodnih mjesta: 25	

Broj djece i stručnih radnika: ukupan broj djece 75 djece i 47 odgojitelja. Stručni suradnici 2 pedagoginje i psihologinja, zdravstvena voditeljica, 4 odgojitelja-pripravnik

Napomena: Povjerenstvo za opis može, sukladno pokazateljima potrebe za programom, formirati drugačije skupine sukladno DPS-u. Povjerenstvo može povećati broj djece uzimajući u obzir specifičnosti skupine, objekta, broj odgojitelja i statistiku dolazaka djece, a također i smanjiti uzimajući u obzir broj djece s teškoćama. Broj slobodnih mjesta je promjenjiv (ovisi o odlasku djece u školu).

U eventualnom nedostatku mjesta u vrtiću, Osnivač može osigurati privremeni prostor za boravak djece.

III MJERILA ZA KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE

Kratki program predškole uključuje djecu urednog razvoja u godini pred polazak u školu, odnosno dvije godine pred polazak u školu za djecu s teškoćom. Mjesto provođenja programa su objektu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Troškove boravka u cijelosti podmiruje Osnivač Grad Biograd.

IV
PROCEDURA UPISA U PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Procedura upisa definirat će se Natječajem koji je sukladan Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Vrijeme upisa: Prijave se dostavljaju od **8. svibnja 2026. do 12:00 h.**

Način dostave dokumentacije: elektronički preko web aplikacije koja se nalazi u sustavu e-Građani (državni portal, poveznica <https://gov.hr>).
Preduvjeti korištenja web aplikacije Upisi u dječje vrtiće su:

- pristup internetu,
- posjedovanje vjerodajnice za prijavu u sustav e-Građani.

Prijava u sustav e-Građani za upis u vrtić moguća je korištenjem bilo koje od 27 različitih vjerodajnica (<https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>).

Za ispunjavanje zahtjeva za upis dovoljna je vjerodajnica niske razine sigurnosti.

Preporuke prije prijave za upis

- Roditelji/skrbnici prije upisnog roka mogu provjeriti podatke koji su od značaja za upis. U sustavu e-Građani <https://gov.hr> mogu se pogledati dostupni podaci, odnosno dokumenti o korisnicima i djeci, npr. je li svima u obitelji prijavljena ispravna adresa prebivališta, podaci o radnom odnosu u HZMO i slično.

Rješenje o upisu objavit će se zajedno za sve kategorije podnositelja Zahtjeva i na njega se može izreći Žalba Upravnom vijeću u roku 15 dana od dana javne objave rezultata upisa.

O rasporedu skupina polaznika roditelji će biti obaviješteni u tjednu prije polaska u vrtić.

V
CIJENA BORAVKA I NAČIN PLAĆANJA U LJETNOM PERIODU

Cijena je određena Odlukom o ekonomskoj cijeni ranog i predškolskog programa Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru br. 12/2024.).

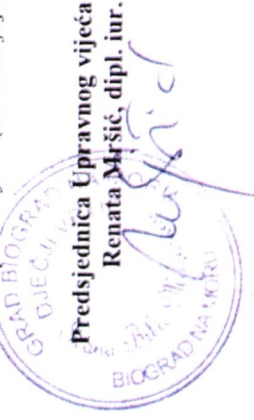
Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 13/2024.) određeno je da su za roditelje/skrbnike besplatni sljedeći programi:

- Redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i unaprjeđenja dječje i socijalne skrbi rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

Program predškole

Roditelji s prebivalištem izvan grada Biograda na Moru, koji upisuju djecu u primarni program (ukoliko postoji slobodno mjesto) plaćaju ekonomsku cijenu Vrtića određenu odlukom nadležne jedinice lokalne samouprave.

- Roditelji potpisuju ugovor o korištenju usluga sa ravnateljicom vrtića. Ugovorom se utvrđuju prava i obveze korisnika. U slučaju neplaćanja vrtića duže od 30 dana (za roditelje izvan područja grada Biograda na Moru) korisnik će biti ispisan.
- Roditelji (izvan područja grada Biograda na Moru) mogu unaprijed odjaviti boravak za 7. i 8. mjesec bez naplate, uz uvjet da do **19.06.2026.** podnesu računovodstvu vrtića pisani zahtjev putem elektronske pošte: kristina.kalcina@biogradnamoru.hr.
- U trenutku naplate za uslugu vrtića za 7. i 8. mj. podnositelj zahtjeva ne smije imati dug prema Vrtiću. Ne podnošenje zahtjeva smatrat će se kontinuiranim korištenjem usluge. Za korisnike (izvan područja grada Biograda na Moru) koji imaju potrebu za korištenjem vrtića za spranj i kolovoz, obračunava se puna cijena (ne umanjuje se za odsustvo).



Suglasnost na ovu Odluku Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru dalo je Zaključkom KLASA-_____ ; URBROJ: _____

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/2023) i članka 82. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru na svojoj 23. sjednici održanoj dana 05. svibnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru za pedagošku 2026/2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (u daljnjem tekstu; Pravilnik), uređuje se postupak upisa djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, rehabilitacije i zaštite djece, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu; korisnik usluga) u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (u daljnjem tekstu; Vrtić).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u Osnovnu školu. Djeca kojoj je odgođen upis u prvi razred Osnovne škole za sljedeću školsku godinu, mogu koristiti usluge Vrtića još jednu pedagošku godinu nakon prvog izdanog Rješenja o odgođi u 1. razred Osnovne škole.

Programi koje vrtić provodi su:

- primarni 10. satni jaslički program – namijenjen je djeci od navršениh dvanaest mjeseci života do treće godine života
- primarni 10. satni vrtićki program - namijenjen je djeci od navršene treće godine života do upisa u školu
- program predškole (kratki obvezni program) - namijenjen je za djecu godinu prije polaska u školu, a koja ne pohađaju vrtić. Iznimno za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu. Djeca u godini pred polazak u školu su obvezna pohađati program predškole.

Kao prag za upis u jaslički program uzima se dob djeteta koje do 31.08. tekuće godine navršili dvanaest mjeseci života. Kao prag za upis u vrtićki program uzima se dob djeteta koje do 31.08. tekuće godine navršili tri godine života.

Ovisno o mogućnostima i potrebama, Vrtić može proširiti program.

U novu pedagošku godinu Vrtić upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića, radi polaska u Osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njim pravodobno upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Veći broj djece od broja utvrđenog posebnim mjerilima biti će upisano jedino uz analizu dolaznosti djece, suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Vrtić može, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima korisnika usluga.

UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u Osnovnu školu, odnosno djeca navedena u članku 2. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u vrtić imaju Korisnici usluga koji imaju prebivalište na području Grada Biograda na Moru (odnosi se na oba roditelja i dijete).

Članak 4.

Vrtić svake godine vrši javnu objavu upisa djece u Vrtić.

Upisi se provode putem platforme e-Upisi.

Tekst javne objave mora sadržavati:

mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,

rok za podnošenje zahtjeva,

naznaku potrebne dokumentacije.

Javna objava upisa u Vrtić objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića, web stranici Vrtića i u lokalnim medijima.

Rok za podnošenje prijave provodit će se u skladu s rokovima e-Upisa.

Rezultati upisa djece u vrtić objavljuju se na web stranici i Oglasnoj ploči Vrtića sukladno

Rokovima e-Upisa.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se na temelju Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, sukladno Planu upisa koji donosi svake godine Upravno vijeće.

Odluku o upisu u Vrtić objavljuje na svojoj web stranici i Oglasnoj ploči.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u Vrtiću, novi upis se vrši na temelju bodovne liste.

Članak 6.

Korisnik usluga dužan je izraziti potrebu promjene područnog objekta u Vrtiću do 30. travnja tekuće pedagoške godine, za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Članak 7.

Za upis djeteta u Vrtić, korisnik usluge prilaže:

Obveznu dokumentaciju:

1. popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani),
 2. rodni list i domovnica djeteta (e- Građani),
 3. potvrda o prebivalištu djeteta i oba roditelja (e- Građani),
 4. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (ne starije od 1 mjesec, pdf),
 5. rodni listovi ostale djece u obitelji (e- Građani),
 6. elektronički zapis o radno pravnom statusu Korisnika usluga (oba roditelja; e- Građani),
 7. Knjižica imunizacije (u potpunosti, pdf),
te drugu bitnu dokumentaciju (ukoliko je Korisnik usluge posjeduje):
- Potvrda o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata (pdf),
 - Potvrda o upisu osobe s invaliditetom u očevidnik (pdf),
 - Potvrda o teškom oboljenju (pdf),
 - Potvrda o udomiteljstvu, skrbništvu (pdf),
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o težim socijalnim i zdravstvenim prilikama u obitelji (pdf),
 - Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije (pdf),
 - Potvrda/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom se pokrenuo postupak vještačenja (pdf),
 - IP kartica korisnika usluga u prethodnoj godini (e-Građani),
 - Rješenje o pravu na dječji doplat (e- Građani),
 - Dokaz o statusu samohranog roditelja (pdf),
 - Dokaz o podstanarstvu (pdf),
 - Dokaz o statusu redovnog studenta (pdf),
 - Potvrda o radnom odnosu (pomorci, osobe zaposlene u inozemstvu, pdf).

Stavkom 4. navedenog članka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisano je da iznimno od stavka 1. ovog članka, ako Dječji vrtić kojem je Osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenja tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisima kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Korisnik usluga podnosi prijavu za upis djeteta u Vrtić, a dijete se u pravilu upisuje u najbliži područni objekt prema adresi stanovanja.

Članak 8.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. O upisu takve djece odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

III RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 9.

Poslove oko upisa djece u Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo utvrđuje bodovnu listu prvenstva za upis, te raspored upisa djeteta u ustanovu, odnosno pojedini program vodeći se načelom najprimjerenije potpore koju Ustanova može pružiti djetetu. Upis djeteta tijekom pedagoške godine odobrava ravnatelj/ica vrtića u suradnji s Povjerenstvom, a sukladno bodovnoj listi.

Članak 10.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova koje imenuje ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Rad povjerenstva nadzire ravnatelj/ica.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva između sebe, većinom ukupnog broja glasova, biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo sačinjavaju članovi stručno razvojne službe, tajnik/ica, odgojiteljica vrtića i predsjednik/ica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru.

Članovi Povjerenstva imenuju se prije početka objave upisa na vrijeme od jedne godine u skladu s rokovima e-Upisa.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati, ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova, ukupnog broja članova Povjerenstva javnim glasovanjem.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva,
- podatak o prijavama za upis,
- podatak o slobodnim mjestima po objektima.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno u skladu s odredbama e-Upisa utvrditi:

- je li prijava pravovremena i potpuna,
- provjeriti dokumente kod izdavatelja (ako postoji sumnja u istinitost određene dokumentacije),
- odbiti prijave zaprimljene nakon isteka roka za predaju zahtjeva, kao i nepotpune zahtjeve.

Povjerenstvo utvrđuje bodovnu listu prvenstva na temelju ovog Pravilnika.

Nakon utvrđenog broja bodova, Povjerenstvo definira najprimjereniju potporu na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje. Povjerenstvo završno predlaže Ustanovu, odnosno područni objekt kao i oblik, trajanje i vrstu programa kojima će dijete dobiti najprimjereniju potporu.

Povjerenstvo je dužno donositi odluke za dobrobit djeteta vodeći računa o iskazanim potrebama roditelja.

Članak 13.

Za djecu s teškoćama u razvoju Korisnik usluga dužan je u sklopu prijave priložiti Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije.

U slučaju kada postupak vještačenja nije dovršen, Korisnik usluga prilaže potvrdu/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom su pokrenuli postupak vještačenja.

Članak 14.

Na kraju postupka upisa Povjerenstvo formira bodovnu listu prvenstva na temelju koje dijete stječe pravo na upis u Ustanovu, odnosno odgojno-obrazovni program.

Povjerenstvo je dužno, pored uvida u priloženu dokumentaciju obaviti inicijalni razgovor (razgovor o razvojnom statusu djeteta) s Korisnikom Usluga i provesti inicijalnu opservaciju djeteta.

Prilikom inicijalnog razgovora/inicijalne opservacije djeteta trebaju sudjelovati najmanje dva člana Povjerenstva.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju barem jedan od roditelja, udomitelja, dijete, stručni suradnici i zdravstveni voditelj/ica Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podatci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Nakon razgovora s Korisnikom usluga i cjelovitog uvida u potrebe djeteta s teškoćama u razvoju, obavit će se zajedničke konzultacije s ostalim članovima Povjerenstva i donijeti prijedlog primjerenog programa odgoja i obrazovanja, te ostalih uvjeta potrebnih za zadovoljavanje potreba i potpore djeteta u Vrtiću.

Članak 15.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor na utvrđenu bodovnu listu prvenstva.

Prigovor se, putem Povjerenstva podnosi Upravnom vijeću Vrtića ukoliko je Vrtić Korisniku bio prvi izbor za smještaj djeteta.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana objave bodovne liste prvenstva.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od izjavljivanja prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Korisnik usluga nezadovoljan odlukom Upravnog vijeća može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana.

Članak 16.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovore, donošenja rješenja po prigovorima, formira se konačna lista prvenstva za upis, a Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom upravnom odjelu Osnivača izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatke o slobodnim mjestima po područnim objektima,
- podatke o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatke o broju zahtjeva zaprimljenih nakon isteka roka za prijavu,
- podatke o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,
- bodovnu listu upisa.

IV OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 17.

Djeca upisana u Vrtić na temelju konačne bodovne liste prvenstva započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića i Korisnika usluge.

Članak 18.

Ugovor, odnosno dodatak Ugovora između Korisnika usluga i Ustanove mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza tekuće pedagoške godine.

Članak 19.

Korisnik usluga dužan je:

- Dostaviti popis osoba (potpisan od strane roditelja/skrbnika) koje u odsutnosti Korisnika usluga mogu dovesti i odvesti dijete u i iz Vrtića,
- Potpisati ugovor o pružanju usluga (oba roditelja) koji će preuzeti u tajništvu Vrtića
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista odluka objavljuje se na Oglasnoj ploči vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluge Vrtića.

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- Organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje Korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu Vrtića u skladu s programskim sadržajem,
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava Korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Vrtića,
- Upozoriti korisnike usluga da Vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jednog područnog objekta u drugi područni objekt i na posebno organiziranje programa tijekom srpnja i kolovoza,
- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- Upozoriti Korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktima Vrtića,
- U slučaju da Korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove tog roka.

Članak 22.

Provođenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz propisanu suglasnost Korisnika usluge.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze Korisnika usluga i Vrtića.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru KLASA: 011-01/25-01/01, URBROJ: 2198-16-10-03-25-1 od 25. travnja 2025. godine.